1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 02	INFORME FINAL X
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1576-2026	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRÉS RIVERA MOLANO	
Documento de identificación: 1.112.463.010	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.326.000	$ 5.663.000	$ 5.663.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083104562 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 554093198 Operador: Pago Simple. Fecha de Pago: 09/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2026.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de julio para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de agosto 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1576-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estraté-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

gica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

1. Formular la planeación, realizar el seguimiento y evaluar las estrategias de sensibilización orientadas al fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y contratistas, en armonía con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los objetivos institucionales.

El contratista realizó la coordinación y gestión de una actividad de salud mental dirigida a los servidores públicos y contratistas, en el marco de las afectaciones generadas por el terremoto ocurrido en la ciudad, con el propósito de brindar herramientas para el manejo emocional y contribuir al bienestar y fortalecimiento de la salud mental de los colaboradores.

El contratista socializó, a través de los canales internos de comunicación de la Secretaría del Deporte y la Recreación la difusión de información oficial emitida por la Alcaldía de Santiago de Cali, relacionada con las comunicaciones, orientaciones y acciones institucionales frente al terremoto ocurrido en la ciudad, contribuyendo a mantener informados a los servidores públicos y contratistas mediante información oficial y verificada.

El contratista apoyó la socialización de información por parte del personal médico de la empresa Medical Group, dirigida a los administradores y gestores de los escenarios deportivos, con el propósito de brindar información de interés para el adecuado manejo y atención de situaciones relacionadas con la salud en los escenarios, fortaleciendo el conocimiento y las capacidades del personal encargado de su administración y gestión.

2. Formular, realizar el seguimiento y evaluar las estrategias de bienestar laboral, calidad de vida, promoción de la salud mental, seguridad y salud en el trabajo y gestión del riesgo psicosocial, orientadas al fortalecimiento del talento humano institucional.

El contratista realizó la elaboración y aplicación del “Formulario de Identificación y Caracterización de Afectaciones por el Terremoto – Secretaría del Deporte y la Recreación”, dirigido a los servidores públicos y contratistas, con el propósito de recopilar información sobre las posibles afectaciones derivadas del evento sísmico e identificar las necesidades de acompañamiento y apoyo institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista acompañó las actividades de recepción, organización y entrega de donaciones destinadas a la población afectada por el terremoto, desarrolladas en el centro de acopio dispuesto en el escenario de béisbol durante la emergencia, brindando apoyo en la coordinación y atención de las acciones requeridas para el adecuado manejo y distribución de las ayudas recibidas.

3. Formular, realizar el seguimiento y evaluar las estrategias desarrolladas en el marco del Comité de Género, orientadas a promover la equidad de género, la prevención de las violencias basadas en género y el fortalecimiento de ambientes laborales respetuosos e inclusivos, conforme a la normatividad vigente.

El contratista elaboró un informe relacionado con las personas seleccionadas para participar en el Programa de Prevención de la Violencia Laboral, del Acoso Sexual y de Género, orientado por la ARL Positiva dirigido al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la prevención y en la cero tolerancia frente a cualquier manifestación de violencia, acoso o agresión en el entorno laboral.

4. Formular, realizar el seguimiento y evaluar la ejecución de los acuerdos de gestión y de las iniciativas de innovación institucional, mediante la elaboración de análisis e informes que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

El contratista realizó el acompañamiento a los tres directivos salientes de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la entrega de los formatos de seguimiento y evaluación de los respectivos Acuerdos de Gestión, así mismo los avances logrados en los proyectos de innovación verificando la consolidación y entrega de la información correspondiente, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el cierre de su gestión.

5. Realizar la articulación con las áreas de Planeación y el Observatorio para efectuar el seguimiento y evaluación de las estrategias institucionales, consolidando la información e indicadores que contribuyan al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión BP-26005398.

El contratista realizó la entrega del formato de seguimiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), debidamente diligenciado y correspondiente al mes de agosto. Este

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

documento permitió evidenciar de manera detallada el avance físico de las actividades programadas, así como el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del proceso de acompañamiento y mejora continua.

6. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión y los objetivos institucionales.

El contratista convocó y asistió a la reunión del equipo de trabajo de Gestión Humana de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

El contratista acompañó las reuniones de trabajo con el equipo coordinador y el líder de la Subsecretaría de Fomento, orientadas al levantamiento de un diagnóstico sobre la situación actual de la dependencia y a la construcción de una matriz DOFA, con el propósito de identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, así como establecer elementos de análisis que contribuyan a la definición de acciones de mejora y al fortalecimiento de la gestión de la Subsecretaría.

El contratista acompañó las actividades y reuniones de trabajo orientadas a la elaboración y consolidación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el Patinódromo Mundialista, brindando apoyo en la revisión y análisis de la información, así como en la articulación con las áreas competentes, con el propósito de contribuir a la construcción de respuestas claras, oportunas y acordes con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1AYKdLhq5c64kZ9_Sqd9NCjAinxmFTpFI

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1576-2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión C R

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.